

## **Allgemeine Geschäftsbedingungen Schulung**

Diese allgemeinen Vertragsgrundlagen gelten für alle zwischen BRISKI.de, vertreten durch Brigitte Pasterski nachfolgend Leistungserbringerin genannt, und ihrem Kunden abgeschlossenen Verträge.

### **I. Allgemeines**

**1.1** Die hier folgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend AGB genannt) gelten für alle vom Leistungserbringer durchgeführten Schulungen und Leistungen.

**1.2** Wenn der Kunde den AGB widersprechen will, ist dieses schriftlich binnen drei Werktagen zu erklären. Abweichenden Geschäftsbedingungen des Kunden wird hiermit widersprochen. Abweichende Geschäftsbedingungen des Kunden erlangen keine Gültigkeit, es sei denn, dass der Leistungserbringer diese schriftlich anerkennt.

**1.3** Die AGB gelten im Rahmen einer laufenden Geschäftsbeziehung auch ohne ausdrückliche Einbeziehung auch für alle zukünftigen Aufträge, Angebote, Lieferungen und Leistungen des Leistungserbringers.

### **II. Anmeldung**

**2.1** Die Anmeldung zu einer Schulung kann telefonisch oder schriftlich per Post oder Mail erfolgen. Ein für beide Seiten verbindlicher Vertrag über die Schulung kommt nach schriftlicher Schulungsbestätigung per Post oder e-Mail durch die Leistungserbringerin zustande.

**2.2** Da die Teilnehmerzahl in den Workshops begrenzt ist, werden die Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

### **III. Absagen | Stornierungen durch den Kunden**

**3.1** Die Stornierung eines vereinbarten Einzeltrainings ist kostenfrei, wenn die Leistungserbringerin spätestens zwei Wochen (14 Tage) vor Beginn der Schulung schriftlich eingeht. Bei Absagen am vereinbarten Schulungstag wird eine Aufwandspauschale von 20 EUR fällig.

**3.2** Die Stornierung der Anmeldung zu einem Workshop ist kostenfrei, wenn die Leistungserbringerin spätestens 24 Stunden vor Beginn der Schulung informiert wird. Bei kurzfristigeren Absagen wird eine Aufwandspauschale von 20 EUR fällig. Bleibt der Teilnehmer ohne Stornierung der Veranstaltung fern, wird die volle Kursgebühr in Rechnung gestellt. Bei Abbruch der Teilnahme am Workshop entsteht kein Rückzahlungsanspruch.

### **IV. Absagen | Stornierungen durch die Leistungserbringerin**

**4.1** Die Leistungserbringerin behält sich Terminabsagen wegen Krankheit, im Falle der Workshops Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl oder von ihr nicht zu vertretenden Ausfällen oder höherer Gewalt vor. Bereits bezahlte Gebühren werden in diesem Fall vollständig zurückerstattet; weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

### **V. Preise | Rechnungsstellung**

**5.1** Es gelten die Preise der jeweils zum Zeitpunkt der Anmeldung gültigen Stundensätze, bzw. Komplettpreise bei Workshops in der im Internet ausgewiesenen Höhe.

**5.2** Die Rechnungsstellung bei Einzelschulungen erfolgt nach der stattgefundenen Schulung.

**5.3** Die Kosten für die Teilnahme an einem Workshop sind mit Rechnungsstellung vor Workshopbeginn fällig.

**5.3** Fällige Rechnungen sind innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug zu zahlen. Der Kunde gerät in Verzug, wenn er fällige Rechnungen nicht spätestens 30 (in Worten: dreißig) Tage nach Zugang einer Rechnung oder gleichwertigen Zahlungsaufforderung begleicht. Dem Leistungserbringer bleibt vorbehalten, den Verzug durch Erteilung einer nach Fälligkeit zugehenden Mahnung zu einem früheren Zeitpunkt herbeizuführen.

## **VI. Urheberrecht**

**6.1** Die Leistungserbringerin behält sich alle Rechte an den Seminarunterlagen sowie der Konzeptionierung vor. Die in der Schulung bereitgestellten Seminarunterlagen dürfen ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung **nicht** reproduziert, verändert, übersetzt, veröffentlicht, verarbeitet oder vervielfältigt werden. Dies gilt ebenso für Auszüge noch für fremde Unterrichtszwecke. Jede Nutzungsabtretung bedarf der schriftlichen Zustimmung durch die Leistungserbringerin.

## **VII. Haftung | Nebenpflichten**

**7.1** Für die Verletzung von Pflichten, die nicht in unmittelbarem Zusammenhang mit wesentlichen Vertragspflichten stehen, haftet der Leistungserbringer für sich und seine Erfüllungsgehilfen nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Er haftet ferner für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit sowie aus der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, die er oder seine Erfüllungsgehilfen durch schuldhaftes Pflichtverletzungen herbeigeführt haben. Die Leistungserbringerin haftet weder für mittelbare Schäden (z. B. Folgeschäden, reine Vermögensschäden oder entgangenen Gewinn) noch für Verlust von Daten und/oder Programmen. Für vom Teilnehmer/Auftraggeber während einer Schulung eingebrachte Sachen kann keine Haftung übernommen werden.

## **VIII. Datenschutz**

**8.1** Zum Geschäftsverkehr erforderliche personenbezogene Daten des Kunden können gespeichert werden. Der Leistungserbringer verpflichtet sich, alle ihm im Rahmen des Auftrages bekannt gewordenen Informationen vertraulich zu behandeln.

## **IX. Schlussbestimmungen**

**9.1** Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland als vereinbart, und zwar auch bei Lieferungen ins Ausland.

**9.2** Nebenabreden zum Vertrag oder zu diesen AGB bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

**9.3** Die etwaige Nichtigkeit bzw. Unwirksamkeit einer oder mehrerer Bestimmungen dieser AGB berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen. Die Parteien verpflichten sich, die ungültige Bestimmung durch eine Sinnentsprechende wirksame Bestimmung zu ersetzen, die der angestrebten Regelung wirtschaftlich und juristisch am nächsten kommt.

**9.4** Erfüllungsort und Gerichtsstand ist, wenn der Kunde Vollkaufmann ist, der Wohnsitz des Leistungserbringers.

Leistungserbringerin:  
Brigitte Pasterski - Ysenburgstr. 18 - 80634 München